

Aula Mentor



Introducción.

Formación abierta, libre y a distancia a través de Internet, de Aprendizaje a lo largo de la vida (ALV) del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte en colaboración con un amplio número de instituciones (Ministerios, Consejerías de Educación de las Comunidades Autónomas, Centros educativos, Ayuntamientos, ONGs)

Más de 100 cursos en línea con matrícula abierta permanente y atención tutorial cercana al estudiante.

Más de 350 aulas en funcionamiento

La formación se apoya en el funcionamiento de dos infraestructuras: las aulas Mentor , con equipamiento informático conectado a la red Internet para el seguimiento de los cursos y las mesas de trabajo , entornos virtuales de estudio y comunicación, alojadas en el servidor Mentor para tutores y alumnos.

Los cursos están destinados a jóvenes y adultos interesados en actualizarse desde el punto de vista laboral y personal, con independencia de su titulación y nivel de estudios. Son certificados por el MEC y las Comunidades Autónomas, tras la superación de un examen presencial que garantiza el nivel de conocimientos adquiridos.

Aula Mentor se caracteriza por su flexibilidad de la que se benefician todos los que participan: el alumnado planifica su propio itinerario formativo, determina su ritmo de trabajo y elige tanto el horario como el lugar donde estudiar el curso; el tutor o tutora tiene libertad de horario para tutelar a sus alumnos desde su domicilio; las instituciones colaboradoras adaptan la oferta formativa y los horarios del aula a las necesidades de formación de su zona y a los intereses de los alumnos.

Un sistema de control, evaluación y análisis de la actividad de alumnos, tutores, aulas y el mismo sistema, permite la continua actualización y perfeccionamiento de todos los elementos y actuaciones en este modelo de formación.

En la actualidad, Aula Mentor vive una etapa de expansión. Nuevas instituciones, comunidades Autónomas y países de Latino América se van sumando al programa de formación con la apertura de nuevas aulas. Al mismo tiempo, se va ampliando la oferta formativa con más cursos. Por último, se han introducido modificaciones en la plataforma de formación, en la gestión de alumnos y en la organización de las aulas para dar cabida a distintas necesidades de formación.

Formación Mentor

Las aulas Mentor están distribuidas a lo largo de toda la geografía española y en diversos países de Latino América. Son centros de recursos equipados con varios puestos de trabajo conectados a Internet y con las aplicaciones informáticas necesarias para el seguimiento de los cursos. En las aulas se obtiene información actualizada sobre la oferta de cursos y el sistema de formación; se recibe un primer asesoramiento para organizar el posible itinerario formativo; se formaliza la matrícula, se fija un horario de asistencia para utilizar los recursos si el alumno lo precisa y se reciben los materiales del curso cuando son gratuitos.

Los materiales de formación se presentan en formato impreso o electrónico. Este último siempre tiene la opción de imprimir el contenido para facilitar al estudiante el estudio. Estos materiales se complementan con los integrados en las mesas de trabajo, cursos en línea, a las que tienen acceso todos los alumnos matriculados. Las mesas de trabajo ofrecen al estudiante, materiales actualizados, ejercicios prácticos, evaluaciones en línea y acceso a distintas herramientas telemáticas: correo electrónico del tutor, foros y tableros de intercambio.

El personal de apoyo. Los alumnos y alumnas Mentor cuentan con un apoyo presencial y otro a distancia:

a) al frente de cada aula existe un responsable de la misma, también denominado administrador o administradora. Su relación con los alumnos es básica para facilitar el proceso de una formación totalmente a distancia ya que al mismo tiempo que resuelve los problemas tecnológicos que dificultan el trabajo de los alumnos, mantiene relación con los tutores de los cursos y le informan de las incidencias;

b) la tutoría es a distancia a través de Internet. El medio de comunicación utilizado para comunicarse con el tutor o tutora es el correo electrónico. Por ese procedimiento se puede consultar dudas, enviar las prácticas exigidas en el curso y recibir la respuesta en un plazo no superior a las 48 horas. La tutoría estará disponible para el alumno de lunes a viernes menos festivos. También hay una interrupción durante el mes de agosto.

Matriculación en un curso

La **matrícula** debe realizarse en cualquier aula (ver mapa de aulas) a la que también se puede llamar por teléfono o solicitar información por correo electrónico. No existen plazos; la matrícula está abierta todo el año excepto el mes de agosto (las aulas correspondientes a Centros de adultos, permanecen cerradas durante las vacaciones escolares).

El **precio del curso** es de un máximo de 24 € mensuales. La matriculación inicial es de 48 €, en todos los casos, de dos meses, salvo que sean cursos de menos de 25 horas que solamente se paga un mes al inicio.

La **duración del curso** es variable según la dedicación del alumno. No existen plazos de comienzo o finalización de un curso. Una vez finalizado el curso, el alumnado puede presentarse a examen en cualquiera de las cinco convocatorias organizadas en el año.

Derechos del alumno con matrícula activa:

- Asistencia al aula en un horario determinado si el alumno lo precisa.
- Apoyo del administrador para el manejo de equipos y acceso a Internet.
- Tutoría para resolución de dudas y evaluación mientras esté activa la matrícula. Se exceptúan fines de semana, festivos y el mes de agosto. La respuesta no superará las 48 horas.
- Materiales institucionales del curso.
- Acceso a la mesa de trabajo del curso.
- Ser autorizado para examen, una vez finalizadas las actividades del curso.

Derechos del alumno que ha finalizado el curso

- Presentarse a examen en dos convocatorias distintas si no ha superado la primera.
- Presentarse a examen pasadas tres convocatorias consecutivas sin presentarse.
- Obtención de un certificado de aprovechamiento tras la superación de la prueba final.

(IMPORTANTE) Recuerda que los exámenes son pruebas presenciales que deberás realizar en el aula en la que figuras inscrito.

Calendario de exámenes 2009:

Nº Convocatoria	Mes	Días	Fecha tope de entrega de ejercicios
74	febrero	del 9 al 13	2 de febrero
75	abril	del 22 al 28	14 de abril
76	junio	del 10 al 17	3 de junio
77	octubre	del 5 al 9	28 de septiembre
78	diciembre	del 14 al 18	4 de diciembre

Preguntas frecuentes.

Nota informativa sobre la certificación de cursos Mentor:

Los cursos Mentor no sustituyen en ningún caso a la enseñanza reglada, y en concreto, a las titulaciones de Formación Profesional. Por otra parte, las competencias en materia educativa en España están transferidas a las Comunidades Autónomas (excepto en Ceuta y Melilla), y por tanto la validez de los certificados emitidos por Aula Mentor para acceder a un trabajo dependiente de la administración pública dependerá siempre de la comunidad autónoma correspondiente.

¿Cómo se accede?

- Con 18 años cumplidos a fecha 31 de diciembre del año en que se realiza la matrícula.
- Entre los 16 años cumplidos y los 18 años, se puede acceder a estas enseñanzas, con un contrato laboral, acreditando la tramitación de un contrato para la formación o siendo trabajador por cuenta propia.

Los cursos Mentor están destinados a jóvenes y adultos interesados en actualizarse desde el punto de vista laboral y personal. Para acceder a esta oferta formativa, se deberá localizar el aula Mentor más cercana desde la red Internet:

<http://www.mentor.mec.es>

<https://cve.mec.es/mentor/inicio.html>

¿Dónde se imparte?

Al tratarse de enseñanzas a distancia, que utiliza como herramienta básica Internet. El alumno se matricula en un Centro o Aula de Educación de Personas Adultas o Ayuntamiento (autorizado). Pero al ser enseñanzas on-line, el alumno puede según su disponibilidad asistir al Centro/Aula/Ayuntamiento o desde su cualquier ordenador con conexión a Internet.

¿Cuándo puedo matricularme?

La matrícula está permanentemente abierta y puede realizarse cualquier día del año excepto el mes de agosto, en los horarios que especifique cada aula Mentor (las aulas ubicadas en centros educativos se rigen por el horario escolar).

¿El curso tiene una duración determinada?

No. Aula Mentor permite al alumno marcar su propio ritmo de trabajo, de manera que cada uno se distribuye el tiempo dedicado al curso según sus posibilidades.

¿Debemos estar siempre conectados a Internet para seguir el curso?

No siempre. Muchas actividades pueden realizarse sin estar conectados: consulta de materiales descargados, redacción de mensajes al tutor, lectura de mensajes descargados; no obstante, sí existen otras actividades en las que se precisa la conexión a Internet: acceso a la mesa de trabajo, evaluaciones en línea, la teleconferencia, entrada a foros y tablones, participación en los tablones y lectura de intervenciones, envío y recepción de mensajes y ficheros, ftp, etc.

¿Y si no dispongo de Internet u ordenador en mi domicilio o nunca he navegado por Internet?

Las Aulas Mentor existentes aseguran poder disponer de un equipo conectado a Internet y, lo más importante, el asesoramiento y la ayuda del administrador de aula en las primeras comunicaciones a través de Internet.

● **¿Estudiaré solo?**

Tanto de forma presencial como a distancia, el alumno y la alumna Mentor se relacionará con las personas que participan, de alguna manera, en su formación. Por una parte, en el aula Mentor, cuenta con el apoyo del administrador que le informa, asesora y apoya en el manejo de equipos y de la comunicación telemática; por otra, y a distancia, el alumno tendrá asignado un tutor o una tutora que le resolverá sus dudas, evaluará y seguirá su proceso de aprendizaje.

Al mismo tiempo, tendrá la posibilidad de contactar con el resto de sus compañeros y compañeras de curso a través de los distintos medios de comunicación telemática.

● **¿El precio de la matrícula incluye los materiales didácticos?**

Depende del curso. Algunos materiales son entregados con la matrícula de forma gratuita. No obstante, existen cursos con materiales de distribución comercial que debe adquirir el alumno.

Aula Mentor ofrece la posibilidad, en ocasiones, de obtenerlos a un precio más reducido. Por otra parte, en las aulas existen materiales de consulta para las personas que no deseen comprarlos. En un caso y en otro, el administrador del aula será el encargado facilitar toda esa información.

● **¿Necesito un ordenador con conexión a Internet y el programa del curso?**

Toda persona que decida estudiar en su domicilio necesitará un ordenador con conexión a Internet y la aplicación informática correspondiente al curso. En el caso de acudir al aula, allí dispondrá de todo lo necesario.

● **¿Quién es el tutor?**

El tutor es una persona especializada en los contenidos de su curso, con experiencia docente y con dominio las aplicaciones telemáticas a través de Internet. Su labor tutorial consiste en apoyar, evaluar y hacer un seguimiento individualizado del proceso de aprendizaje de sus alumnos y alumnas. También fomentará las interacciones entre las personas matriculadas en el curso para crear una dinámica de aula.

● **¿Cuándo recibiré la respuesta del tutor?**

El tutor o la tutora atiende la tutoría diariamente de forma que el alumnado obtendrá las respuestas a sus consultas en un plazo no superior a 48 horas (sin contar fines de semana, festivos y el mes de agosto).

● **¿Se puede uno matricular en más de un curso a la vez?**

Según las necesidades de formación, la persona interesada puede organizar un itinerario formativo: su curso que integrará distintos módulos (cursos). Después, podrá optar por matricularse de los módulos simultáneamente o de uno en uno. Sólo existe como límite, la disponibilidad del aula y de tutores.

● **¿Qué es un aula Mentor?**

Un aula Mentor puede definirse como un centro de recursos equipado con ordenadores, conexión a Internet, programas informáticos, materiales y asesoramiento de un administrador, para toda persona matriculada en un curso. Sin embargo, el horario de asistencia al aula tendrá que establecerse en función de la disponibilidad del aula.

● ¿Quién es el administrador?

Es la persona responsable del funcionamiento del aula, del asesoramiento y de la matriculación de los alumnos y las alumnas en los distintos cursos. También apoya el manejo de los equipos y conexiones telemáticas. En cuanto a la orientación sobre el curso, su labor es la de facilitar el aprendizaje y apoyar la comunicación con el tutor.

● ¿Cuándo se hace la prueba final?

Para obtener el certificado, el alumnado deberá superar una prueba final que se desarrollará en el aula. A dicha prueba se podrá acceder con el visto bueno del tutor en cualquiera de las cinco convocatorias programadas en el año. Con la matrícula se tiene derecho a dos convocatorias.

● ¿Qué es la mesa de trabajo?


Es el entorno virtual de estudio desde donde se accede a los materiales de formación, ejercicios, al grupo de noticias del curso y donde se desarrolla la tutoría telemática. En cuanto a su formato se compone de una serie de botones que posibilitan la formación en línea y la interacción entre alumnos y tutores del curso.


En la actualidad se está trabajando en una nueva mesa de trabajo.


Esta estructura se mantiene constante en los cursos, de manera que se facilite su uso a aquellos alumnos que ya conozcan este sistema. En la propia mesa se explica el funcionamiento de los botones.





Básicamente se compone de:

 **Inicio:** Breve presentación acerca del curso, junto con información general sobre Mentor, otros cursos y sobre el funcionamiento de la mesa, así como preguntas frecuentes. También se amplía la información del curso en cuestión.

 **Agenda:** La Agenda es la herramienta de guía para el curso, donde figuran las pautas para realizar las actividades, ejercicios y evaluaciones.


 **Materiales:** Acceso a los materiales del alumno. Unos cursos tienen disponibles en esta opción todos los contenidos del curso; otros, sólo los materiales complementarios de los que se ofrecen en el CD o en el libro de texto.


 **Ejercicios:** Este apartado contiene los ejercicios del curso así como otras actividades opcionales para refuerzo o ampliación de los contenidos del mismo.


 **Evaluaciones:** Al finalizar un bloque de contenidos, el alumnado deberá realizar una


evaluación en línea a través de esta opción. El resultado de la prueba se ofrecerá, tanto al alumno como al tutor, de forma inmediata.

 **Tutor:** Mensaje de correo electrónico dirigido al tutor asignado.

 **Grupos:** Entrada al foro para comunicar con el resto de compañeras y compañeros del curso.

 **Tablón:** Relación de temas sobre los contenidos del curso, propuestos por las tutoras y tutores del mismo, y las distintas participaciones añadidas por el alumnado. El tablón ofrece la posibilidad de consultar todas las intervenciones por estar registradas en una base de datos.

 **Mentor:** Para volver a la página principal de Mentor.

 **Ayuda:** Manejo de las herramientas de comunicación de la mesa de trabajo y del sistema de formación Mentor.

¿Se expide algún tipo de certificación al terminar el curso?

Sí. Tras superar la prueba final, se gestionará el certificado de aprovechamiento donde irán consignados los contenidos del curso y las horas estimadas. Dicho certificado estará firmado por el Ministerio de Educación y Ciencia y la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma correspondiente en caso de existir un convenio con la misma.

¿Como funciona el sistema de matriculación y recarga de la misma?

- La matrícula inicial es de 60 días. Podrá ser recargada posteriormente con períodos de al menos 30 días que deberán hacerse efectivos antes de que expire el período anterior.
- El sistema informará al alumno de forma automática los días que le quedan (cuando sea igual o inferior a 15 días) y, a partir de ese momento le avisará sobre los períodos de recarga.
- Si se produce una baja o no se recarga la matrícula debe volver a lanzarse un nuevo período de 60 días y no se puede garantizar la permanencia con el tutor anterior.

¿Qué cursos puedo estudiar? ¿Puedo matricularme en más de un curso a la vez?

Puedes estudiar el curso que quieras de los que ofrece Aula Mentor. La lista completa de los [cursos disponibles](#) puedes verla en nuestra Web. En Aula Mentor no existen límites para estudiar los cursos que quieras simultáneamente, eso depende de tu tiempo y de tu capacidad y de la disponibilidad del aula en el que te inscribas si no puedes hacerlo desde tu casa.

¿De cuánto tiempo dispongo para estudiar un curso?

Aula Mentor te permite distribuir el tiempo que le dedicas al curso como mejor te parezca. No existen límites de tiempo.

¿Cómo me comunico con mi tutor o tutora?

En la página de inicio de cada curso existe un botón azul que te comunica directamente por correo electrónico con el tutor que has elegido y te han asignado. El correo electrónico es el mecanismo más utilizado para comunicarte con tu tutor o tutora. También existe la posibilidad de realizar videoconferencias con programas como NetMeeting y una webcam siempre que los dos interlocutores dispongan de estos materiales para llevarla a cabo.

¿De qué plazo dispone el tutor o tutora para contestar?

El tutor o tutora debe contestar en un plazo máximo de 48 horas (sin contar fines de semana, festivos y el mes de agosto) a tus preguntas o dudas.

¿Hay algún periodo vacacional?

- Si. En el mes de agosto no hay actividad en Mentor.
- Algunas aulas tienen un periodo de cierre superior, pero se puede continuar realizando el curso desde el propio domicilio.

¿Puedo enviar todos los ejercicios de una sola vez?

No. Los ejercicios deben enviarse al tutor uno a uno y siempre después de haber obtenido la respuesta al anterior.

¿Tengo que estar siempre conectado a Internet?

En Internet encontrarás materiales, actualizaciones y comunicaciones para estar al día de todo lo que se refiere a tu curso. Sin embargo puedes descargar los archivos y los materiales que necesitas para estudiar y conectarte esporádicamente para comunicarte con tu tutor o tutora para ahorrarte tiempo y realizar el trabajo más cómodamente en tu casa.

¿Cuándo tengo que hacer los exámenes?

Aula Mentor te ofrece la posibilidad de realizar el examen en cinco convocatorias, distribuidas a lo largo del año. Con la matrícula tienes derecho a presentarte en dos convocatorias.

La fecha de estos exámenes está en la [ayuda del curso](#).

¿Los títulos o certificados son oficiales? ¿Qué organismo es el responsable?

Los certificados mentor son títulos de enseñanza no reglada expedidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y por la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de donde estés matriculado. Acreditan el "aprovechamiento óptimo" del curso y justifican los conocimientos adquiridos por el alumno o alumna. Sólo se concederán los títulos a aquellas personas que realicen satisfactoriamente el examen presencial correspondiente.

¿Qué horario tienen las aulas?

Las aulas son recintos de estudio de cada comunidad que están sujetos a horarios que pueden variar dependiendo de la disponibilidad de los recursos, el administrador, etc. Para saber con certeza el horario de cada aula es necesario que te pongas en contacto con el administrador correspondiente.

¿A quién puedo acudir cuando me surja un problema?

El administrador es la persona que te resolverá los problemas técnicos en el aula. Dispones también de una ayuda general en Internet en la barra superior del curso (botón verde con interrogante) donde podrás resolver algunos problemas básicos que te puedan surgir.

¿Cómo puedo contactar con Aula Mentor para realizar mis sugerencias?

Puedes hacerlo enviando tus sugerencias al e-mail:

mentor@encina.cnice.mecd.es

Normas generales Mentor.

1. Las actividades se realizarán de **forma gradual**, conforme van indicando las correspondientes agendas de las mesas de trabajo o según las propuestas realizadas por el tutor.

2. En cada mensaje al tutor **sólo se incluirá una actividad de carácter práctico** y no se enviará la siguiente hasta haber recibido la corrección de la anterior. La respuesta debe llegar antes de 48 horas salvo en el caso de evaluaciones finales en el que, debido a su complejidad, el tiempo de corrección es mayor

3. Los tutores, una vez analizadas las dificultades en el aprendizaje pueden **sugerir actividades de carácter complementario**.

4. No existe **ningún tipo de restricción** en cuanto a las consultas al tutor, siempre que sean referidas a los contenidos del curso.

5. Al final de cada curso existe un **cuestionario de evaluación** donde cada alumno debe valorar los contenidos y las personas que han apoyado su aprendizaje. Es muy importante que cada alumno exponga su **opinión**, ya que es la forma de mejorar entre todas las actividades de Mentor. Igualmente existe un buzón de correo (mentor@encina.pntic.mec.es) disponible en cualquier momento para atender las demandas de los alumnos.

Datos para hacer el ingreso de la matrícula y recargas en estas Sucursales bancarias:

Entidad: **Caja Rural de Cuenca:**

Nº de Cta.: 3064-0540-38-1001002425

Entidad: **Caja de Castilla-La Mancha:**

Nº de Cta.: 2105-2028-54-1250000012

Beneficiario: Ayuntamiento de Casasimarro, Aula Mentor de Casasimarro.

Ordenante: Figurará el Nombre del Alumno.

Concepto: Nombre del Curso en el que se Matricula.

Cantidad: 48 € para los dos primeros meses y 24 € en meses sucesivos.

(*) Las mensualidades deben ser ingresadas unos días antes de que finalice el plazo.

El justificante del mismo debe entregarse en el Aula junto a este documento.

En caso contrario, se produce la baja automática del Alumno/a.

Para más información:

Aula Mentor de Casasimarro

web: <http://alerce.pntic.mec.es/acam0130>

c-elec: acam0130@alerce.pntic.mec.es

web: <http://alerce.pntic.mec.es/jzac0005>

*** Centro de Internet de Casasimarro**

Att/ José Zamora Casas

Parque Ángel Rodríguez Leal, s/n. 16239 Casasimarro, Cuenca

Tlfn: 967 487430 Fax: 967 487000

c-elec: jzac0005@alerce.pntic.mec.es

*** Centro Público de Educación de Personas Adultas de Casasimarro**

Att/ Ramona Parreño Simarro

C/ Los Curas, 1. 16239 Casasimarro, Cuenca

Tlfn: 967 487540 Fax: 967 487000

c-elec: rpas0007@alerce.pntic.mec.es

Cursos Disponibles.

Iniciación a la Informática

- [Introducción a la Informática con Linux](#)
- [Introducción a la Informática con Windows XP](#)

PYME

- | | |
|---|--|
| ■ Habilidades de venta | ■ Teletrabajo y comercio electrónico |
| ■ Marketing para Pymes I | ■ Marketing para Pymes II |
| ■ Gestión de Calidad | ■ Gestión Financiera |
| ■ Turismo Rural | ■ ContaPlus |
| ■ FacturaPlus | ■ Nóminas y Seguros Sociales 2006 |
| ■ Prevención de Riesgos Laborales | ■ Gestión Inmobiliaria |
| ■ Iniciación a la Contabilidad | ■ Cómo crear una PYME |

Ofimática

- | | | |
|--|---|--|
| ■ Access | ■ Excel | ■ Iniciación a Office 2003 |
| ■ Iniciación a Office XP | ■ Iniciación a Office 2000 | ■ Word |
| ■ OpenOffice 2.0 | ■ PowerPoint | |
| ■ Procesador de Texto: Writer OpenOffice 2.0 | ■ Presentaciones: Impress OpenOffice 2.0 | |
| ■ Hoja de Cálculo: Calc OpenOffice 2.0 | ■ Base de datos: Base OpenOffice 2.0 | |
| ■ Dibujo: Draw OpenOffice 2.0 | ■ Editor de Páginas Web: Html Editor OpenOffice 2.0 | |

Medios Audiovisuales

- | | |
|---|---|
| ■ Medios audiovisuales - Fotografía | ■ Medios audiovisuales - Imagen en Movimiento |
| ■ Fotografía Avanzada | |

Redes y Equipos

- | | |
|---|-----------------------------|
| ■ Mantenimiento de Equipos Informáticos | ■ Redes LAN |
|---|-----------------------------|

Programación

- | | | |
|---|--|--------------------------------|
| ■ Iniciación a la Programación | ■ Delphi | ■ Php |
| ■ Java: Iniciación | ■ Java: Profundización | ■ Php Avanzado |
| ■ Iniciación a Javascript y DHTML | ■ SQL con MySQL | |
| ■ Diseño de Bases de Datos | ■ Programación en Access | |

Diseño y Autoedición

- | | | |
|-----------------------------|--|--|
| ■ AutoCAD | ■ Autoedición.Indesign | ■ Corel DRAW |
| ■ Patronaje | ■ Photoshop | ■ Diseño Gráfico con CorelDRAW |
| ■ Gimp | | |

Diseño Web

- [HTML](#)
- [Dreamweaver MX Iniciación](#)
- [Dreamweaver MX Avanzado](#)
- [Edición de páginas web con Dreamweaver](#)
- [Flash](#)
- [Flash MX](#)

Internet

- [Internet Fácil 2005](#)
- [Internet 2006](#)
- [Internet Avanzado](#)
- [Seguridad en Internet](#)

Electrónica

- [Climatización y Aire Acondicionado](#)
- [Micro PLCs. Automatización Fácil](#)
- [Instalador Electricista](#)

Medio Ambiente

- [Iniciación a la Ecología](#)
- [Agricultura Ecológica](#)
- [Energías Renovables](#)
- [Energía Solar Térmica](#)
- [Energía de la Radiación Solar](#)

Salud y Educación

- [Atención Geriátrica](#)
- [Nutrición 2007](#)
- [Educación Infantil](#)
- [Educación Sexual](#)
- [Escuela de Padres y Madres](#)
- [Cuidados del Anciano](#)
- [Prevención de Drogodependencias](#)

Cultura y formación general

- [Las Culturas Españolas a través de la Arqueología](#)
- [Historia del Arte](#)
- [Historia del Arte en España](#)
- [Conflictos Internacionales](#)
- [Información Turística](#)
- [Taller de Comunicación Escrita](#)
- [Iniciación a la Matemáticas](#)

FICHA DEL ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO/A

D.N.I.	Nombre
Apellido 1	
Apellido 2	
Profesión	Estudios
Sexo:	
Fecha alta	Fecha baja

PROYECTO MENTOR

Cursos mentor realizados (Si ya ha realizado anteriormente)	
Curso	
Tutor	E-mail tutor

DIRECCIÓN POSTAL

Dirección		
Localidad	Código Postal	Provincia
C.Electrónico		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	

MATRÍCULA

Ubicación (aula) AULA MENTOR DE CASASIMARRO (CUENCA)
Nombre del Curso

NACIMIENTO

Fecha de nacimiento
Localidad
Provincia
Nacionalidad

NOTAS: (Tachar con una X)

- Nivel de Estudios:	Básicos	Medios	Universitarios	
- Manejo del ordenador (Nivel):	Usuario	Medio	Avanzado	No los tiene
- Conocimientos de informática (Nivel):	Usuario	Medio	Avanzado	No los tiene
- Internet, Navegación, Comunicación (Nivel):	Usuario	Medio	Avanzado	No los tiene
- Conocimientos sobre el tema seleccionado:	Ninguno	Básicos	Medios	Avanzados

OTROS DATOS DE INTERES: